

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.



Утверждено
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/А-д от «06» марта 2024
А.Ю. Клочков

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

г. Рязань

1. Общие положения

1.1 Положение о курсовой работе (проекте) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (далее Колледж)

1.2 Курсовой проект (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу (проект), которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по профессиональному модулю (ПМ).

1.3 Выполнение курсовой работы (проекта) является важным и обязательным этапом обучения обучающегося в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения обучающимся пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников. Наряду с этим курсовое проектирование должно научить обучающегося пользоваться справочной литературой, привить навыки производства расчетов, составления технико-экономических записок.

1.4 Основная цель курсовой работы (проекта) - формирование у обучающихся умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5 Основные задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение обучающимися теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у обучающихся навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений обучающихся работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы обучающимся;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.6 Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК и ПМ, по которым они

предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла и (или) МДК.

1.7 Курсовой проект (проект) по дисциплине выполняется в пределах времени, отведенного на ее изучение и в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности.

1.8 Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа.

1.9 Обучающийся - автор курсовой работы – несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе (проекте), порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. Руководство курсовой работой (проектом)

2.1 Руководителем-консультантом обучающегося по выполнению курсовой работы (проекта) является преподаватель, ведущий у данного обучающегося курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла.

2.2 В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

2.3 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает ему для ознакомления.

2.4 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
- оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
- оценку курсовой работы.

Консультирование, проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

- 3.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее одного месяца с начала семестра в соответствии с учебным планом по специальности.
- 3.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Тема курсовой работы (проекта) устанавливается индивидуально для каждого обучающегося. Выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме не допускается группой обучающихся. Тематика курсовых работ ежегодно корректируется.
- 3.3 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой практической подготовки обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.
- 3.4 Руководитель составляет примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки. Форма примерного графика выполнения работы отражена в методических рекомендациях по выполнению КР.
- 3.5 Курсовой проект (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по конкретной специальности.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

- 4.1 По содержанию курсовой проект может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовой проект должна быть не менее 30 страниц печатного текста.
- 4.2 По структуре курсовой проект реферативного характера состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
 - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
 - списка используемой литературы;
 - приложения.
- 4.3 По структуре курсовой проект практического характера состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
 - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
 - списка источников;
 - приложения.

4.4 По структуре курсовой проект опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.5 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

4.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т. п.;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.8 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-3 листа.

4.9 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД и действующего Стандарта учреждения.

4.10 Руководитель курсовой проекта составляет методические рекомендации к конкретно выбранному типу и структуре работы (проекта) и предоставляет студентам одновременно с выдачей тем.

5. Рекомендуемое содержание разделов курсовой работы

5.1 Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, причины выбора и значимость, формулировку цели и задач, которые нужно решить для достижения цели, принципов, положенных в основу, также описывается краткая структура работы, содержание глав, разделов, параграфов. Примерный объем введения - 1 -2 страницы.

5.2 Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

5.3 Практическая часть - содержит описание работы, исследование, сравнительный анализ, расчетную часть и т.д.

5.4 Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объем заключения - 1-2 страницы.

5.5 Оформление списка литературы

Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

- Правила библиографического описания монографий, учебных пособий и справочных изданий. Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

- Фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например: Шишкин А.В.

- Полное название книги без кавычек, например: Шишкин А.В. Экономическая теория; После двосточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник;

После (-) – Названия города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, затем название издательства, которое выпустило книгу, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС; после запятой – указываем год издания, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2022;

- Библиографическое описание монографий. Например: Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное обозрение, 2022.

- Книга, у которой более чем три автора, на заглавии (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В. П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2022.

- Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников) производится следующим образом:

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 2000.

- Правила библиографического описания статей из газет, журналов. В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (-) – год издания газеты или журнала; после (-) номер журнала или дату выхода газеты; после (-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С.2-23). Например: из газет Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банкир. – 2022. – 12 янв. – С. 7-8.

..... - Из журнала: Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов /Законодательство и экономика. -2004. -№12. -С.24-37.

Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке. Источники не старше 10 лет (по техническим, спецдисциплинам не более 5 лет). Количество источников не менее 5.

5.6. Приложение - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

6. Правила оформления курсового проекта

6.1 Объем курсового проекта - 20-40 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Поля (отступ текста от края листа): левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм.

6.2 Нумерация страниц арабскими цифрами сверху страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Введение, заключение, список источников и литературы, приложения в оглавлении не нумеруются.

6.3 ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА I, ГЛАВА II, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатается с новой страницы.

6.4 Заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.

6.5 Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.

6.6 Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.

6.7 Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например «Приложение I».

6.8 Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название).

6.9 В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

6.10 Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.

6.11 Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

6.12 Курсовой проект сдается руководителю в печатном и электронном виде.

6.13 Курсовые проекты конструкторского или технологического характера оформляются с использованием рамки.

7. Организация выполнения курсового проекта

7.1 Задания на курсовое проектирование выдаются не позднее одного месяца с начала семестра изучения дисциплины на бланке, форма которого может быть скорректирована цикловыми комиссиями, за которыми закреплено преподавание дисциплины (ПМ). Задание содержит исходные данные и перечень основной литературы, необходимой для выполнения всего объема курсового проекта (работы). Задание выдается за подписью руководителя и председателя ЦК. Задания на курсовое проектирование могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающегося без снижения общих требований.

7.2 Структура, содержание и объем курсового проекта определяется преподавателем дисциплины. Требования к курсовому проекту излагаются в соответствующих методических указаниях для выполнения курсового проекта.

7.3 Руководство курсовым проектированием поручается, как правило, наиболее квалифицированным

преподавателям, обладающим методическим опытом, научной и производственной квалификацией.

7.4. Согласно учебным планам всех специальностей колледжа на руководство предусмотрено 20-30 часов. Это количество часов должно быть отражено в виде консультаций по курсовому проектированию в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане. На проверку курсовых работ (проектов) дополнительно предусмотрено время в объеме одного часа на работу одного обучающегося.

Содержание консультаций должно быть отражено в рабочей программе, календарно-тематическом плане и журнале учебных занятий.

7.5 Выполнение курсовых проектов или их наиболее сложных разделов может быть организовано в аудитории. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встречающихся затруднений с показом решения типовых примеров, указываются правила пользования справочной литературой, разъясняется методика выполнения расчетов, порядок работы с компьютерными программами и др.

Индивидуальные консультации проводятся для всех обучающихся в установленный преподавателем день дополнительных занятий. Цель консультаций - оказать помощь в развитии самостоятельности и творческих навыков в поиске правильного пути решения поставленной задачи.

7.6 При проверке курсового проекта все ошибки и недоработки указываются обучающемуся с разъяснениями, достаточными для их исправления и доработки.

7.7 Председатель цикловой комиссии организуют систематический контроль курсового проектирования. При этом контролируется направленность и методика работы, как руководителей, так и работа обучающихся.

7.8 Курсовой проект перед сдачей руководителю подписывается обучающийся. Если курсовой проект удовлетворяет принятым требованиям, то он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе пояснительной записки.

7.9 Оформление курсовых проектов осуществляется в полном соответствии с действующими в колледже стандартами. Руководитель курсового проектирования выступает одновременно в роли нормоконтролера, отвечающего за соблюдение установленных норм представления курсовых проектов.

7.10 Защита курсового проекта является особой формой проверки его выполнения. Защита вырабатывает у обучающегося умение обосновывать целесообразность принятых им решений. Защита курсового проекта производится на аудиторном занятии в присутствии группы. Публичная защита позволяет приобретать опыт всем обучающимся группы, а также вырабатывать единые требования к курсовым проектам у руководителей. Защита состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы, задаваемые преподавателем.

7.11 Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе с учетом качества проработки задания, качества доклада, уровня знаний обучающегося, соответствия требованиям стандарта, использования в расчетах ПК. Оценка за подписью руководителя вписывается в ведомость, зачетную книжку обучающегося и учебный журнал группы, проставляется на титульном листе курсового проекта.

7.12 Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита курсового проекта в присутствии членов цикловой комиссии, за которой закреплено преподавание данной дисциплины. В состав комиссии могут входить заведующий отделением, заместитель директора по УМР.

7.13 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и не допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине (ПМ) до момента ликвидации

задолженности.

7.14 Все защищенные проекты вместе с текстовым анализом о процентном соотношении оценок и причинах типовых ошибок передаются председателю цикловой комиссии. Председатель ЦК учитывает их результаты при составлении текстового отчета о работе за семестр и передает их далее на хранение в архив учебно-методического отдела (не позднее чем через месяц после начала нового семестра).

8. Порядок представления курсовой работы к защите

8.1 Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

8.2 Подготовка презентации для защиты работы на занятии. Презентация должна содержать очень краткие теоретические сведения, отражать основную структуру работы, содержать достаточное количество рисунков, выводы. Количество слайдов в презентации 10-15, размер шрифта 18-22 (не менее 18 пт).

8.3 При защите курсовой работы обучающийся должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями обучающегося.

8.4 Защита курсовой работы предусматривает:

доклад обучающегося (5-10 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов комиссии (руководителя, аудитории) и ответы обучающегося.

8.5 Курсовой проект оценивается:

- на “отлично”, если обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, термины и положения технической документации, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если обучающийся достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если обучающийся не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для его защиты.

9. Хранение курсовых проектов

9.1 Выполненные курсовые проекты после защиты хранятся в течение 3 лет в архиве учебно-методического отдела.

9.2 Лучшие курсовые проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Обучающегося _____

группы _____, специальности _____

Тема: _____

Обучающийся	_____	ФИО
	(личная подпись)	
Руководитель проекта преподаватель	_____	ФИО преподавателя
	(личная подпись)	

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель проекта преподаватель	_____	ФИО преподавателя
	(личная подпись)	

Рязань, 20__

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

«Утверждаю»

Председатель ЦК:

ФИО _____

« ____ » _____ 2017г.

**Задание
на курсовой проект обучающемуся**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания _____

Срок представления законченной работы _____

Руководитель _____
(подпись и фамилия)

Задание получил _____
(дата, подпись, фамилия обучающегося)

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Цикловая комиссия «_____»

Специальность _____

ОТЗЫВ
о курсовом проекте

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Руководитель _____

Вывод: _____
(допущен к защите)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя)

Отметка о защите работы: Оценка _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя)

Содержание

					<i>РКЭ 0 11.02.02.323 ХХ ПЗ</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докцм.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	Тема КП	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ваша фамилия</i>							
<i>Руководитель</i>	<i>ФИО</i>							
<i>Рецензент</i>								
<i>Н. Контроль</i>								
<i>Утвердил</i>								

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

РКЭ 0 11.02.02.323.XX ПЗ